



Formulaire

DE PRÉSENTATION D'UN PROJET AU CCDMD

À envoyer dans sa forme numérique : ne pas imprimer puis numériser. Ne pas ajouter de limitation d'accès au contenu du formulaire.

Consultez l'Annexe 1 du Guide de l'appel de projets pour connaître la liste des documents à joindre à votre demande et l'Annexe 3 pour les critères. Utilisez la touche de tabulation « Tab » pour passer d'un champ d'information à l'autre.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Projet

Nature du projet :

Titre du projet :

Nouvelle ressource

ou

Traduction vers le français

Titre de la ressource à traduire :

Auteur de la ressource à traduire :

Éditeur ou concepteur :

ou

Mise à jour d'une ressource

Titre de la ressource à mettre à jour :

Auteur de la ressource à mettre à jour :

Nature de la mise à jour :



1. PRÉSENTATION DE L'AUTEUR

Demandeur

Enseignant dans un collège

ou

Spécialiste (du domaine, du contenu)

M. / M ^{me} :	Prénom :	Nom :
Discipline d'enseignement :		
Adresse postale :		
Téléphone :	Courriel :	

Collège

Nom du collège :

Direction concernée

M. / M ^{me} :	Prénom :	Nom :
Titre :	Courriel :	

Codemandeur, le cas échéant

Enseignant dans un collège

ou

Spécialiste (du domaine, du contenu)

M. / M ^{me} :	Prénom :	Nom :
Discipline d'enseignement :		
Adresse postale :		
Téléphone :	Courriel :	

Collège

Nom du collège :



Résumé du projet

Maximum 10 lignes.

2. CLIENTÈLE VISÉE

Programme d'études

Numéro et nom du programme d'études :

Compétences ou éléments de la compétence

Numéros et noms des compétences ou des éléments de la compétence :



Liste des collèges où se donne le programme ciblé, le cas échéant

Liste des collèges (Sauf s'il s'agit d'un cours de la formation générale ou d'un projet ayant un impact sur la réussite éducative. Spécifiez si c'est le cas.) :

Clientèle collégiale cible

Profil en tant qu'utilisateur du matériel :

Contexte d'utilisation du matériel :

Nombre d'étudiants inscrits pour chaque cours visé (ou ayant des besoins similaires) dans tout le réseau :

Autres clientèles potentielles :



3. PERTINENCE DES BESOINS

Problématique

Description des besoins à l'origine du projet.

Justification du projet par rapport aux ressources existantes

Le projet met en évidence des lacunes ou des problèmes réels et importants quant à l'enseignement et à l'apprentissage en cause. Les besoins identifiés émergent des lacunes ou des problèmes observés.

Le dossier inclut un inventaire complet des ressources existantes.

La critique du matériel existant est fondée par rapport aux besoins.



4. QUALITÉS PÉDAGOGIQUES

Objectifs pédagogiques du projet

Liste des objectifs qui découlent des besoins énoncés dans la problématique.

--

Éléments de contenu

Liste des pièces jointes au dossier.

Pour un manuel

Table des matières détaillée – Nom du fichier joint :
Chapitre spécimen – Nom du fichier joint :
Résumé de chacun des autres chapitres – Nom du fichier joint :
Le cas échéant, un exemple de ressource éducative déjà produite par l'enseignant – Nom du fichier joint :

Pour toute ressource numérique

Présentation des principaux éléments du contenu sous la forme d'un plan ou d'un tableau (faits, concepts, théories, méthodes) – Nom du fichier joint :
Description sommaire des éléments fonctionnels de la ressource (exerciseur, calculateur, mises en situation, séquences vidéo, etc.) – Nom du fichier joint :



Approche pédagogique

Principales méthodes d'enseignement ou activités à intégrer à la ressource.

5. PERTINENCE DU MÉDIA PROPOSÉ PAR LE DEMANDEUR

Justification du média au regard des caractéristiques du projet



6. FAISABILITÉ DU PROJET (sur l'avis du CCDMD)

Conditions de réalisation

Décrire et préciser l'ampleur des travaux à réaliser :

1) Nombre de pages de texte :

2) Nombre de photos, de tableaux, de figures ou de dessins, d'animations ou de vidéos (durées), etc. :

3) Ressources matérielles nécessaires :

4) Déplacements prévus :

5) Travaux préliminaires déjà réalisés, dont recherche, analyse, rédaction, expérimentation, etc. :



Durée estimée du projet

Estimation du temps de réalisation ou de rédaction; précisions quant aux périodes de disponibilité durant l'année :

Droits d'auteur

Liste des œuvres protégées par le droit d'auteur qui pourraient être utilisées dans le projet :



7. APPUIS AU PROJET

Liste des personnes dont les lettres d'appui dûment signées sont jointes au dossier

Provenant des responsables de programmes ou des départements concernés dans le réseau collégial, de la direction concernée des autres collèges ou de tout autre organisme dont l'opinion est pertinente dans le cadre du projet.

Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	

Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	

Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	

Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	

Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	

Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	

Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	

Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	



Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	

Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	

Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	

Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	

Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	

Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	

Prénom et nom	Titre
Nom du collège / de l'organisme	Courriel
Nom du fichier annexé	

<p>Autres lettres d'appui : (Prénom et nom, Titre, Nom du collège / de l'organisme, Courriel, Nom du fichier annexé)</p>



SIGNATURES

Ajoutez les signatures électroniques dans les champs appropriés.

Attention : Une fois qu'une signature initiale est apposée et que le document est enregistré, l'intégralité du formulaire devient non modifiable.

Demandeur

M. / M ^{me} :	Prénom :	Nom :
------------------------	----------	-------

Signature

Date :

Codemandeur, le cas échéant

M. / M ^{me} :	Prénom :	Nom :
------------------------	----------	-------

Signature

Date :

Direction concernée

En signant le formulaire de présentation de projet, la direction concernée du collège du demandeur signifie qu'elle a pris connaissance du projet et qu'elle en appuie la réalisation.

M. / M ^{me} :	Prénom :	Nom :
Titre :		

Signature

Date :
