

Date limite  
**1<sup>er</sup> mars  
2024**

**Vous avez  
des projets,  
nous lançons  
l'appel.**

## TABLE DES MATIÈRES

Présentation du CCDMD.....	2	Conditions financières.....	5
Nature des projets.....	2	Soumission d'un projet.....	5
Conditions d'admissibilité.....	3	Annexe 1.....	6
Sélection des projets.....	4	Annexe 2.....	7
Réalisation d'un projet.....	4	Annexe 3.....	8
Partage des responsabilités.....	5	Annexe 4.....	11
Droits d'auteur.....	5		

## Présentation du CCDMD

Le mandat du Centre collégial de développement de matériel didactique (CCDMD) est de soutenir la production de ressources éducatives numériques et imprimées adaptées aux besoins du réseau collégial francophone et anglophone afin que les étudiants et les enseignants aient à leur disposition du matériel didactique de qualité professionnelle.

Le CCDMD peut aussi soutenir des projets de production, d'adaptation ou de traduction de ressources éducatives de tout type (numérique ou imprimé) appropriées au contexte québécois.

Pour apporter une réponse pertinente aux besoins de l'ordre d'enseignement collégial, le CCDMD procède à un appel de projets tous les ans.

---

## Nature des projets

Par « ressource éducative numérique et imprimée », nous entendons toute ressource numérique ou imprimée servant à l'apprentissage et à l'enseignement d'une ou de plusieurs compétences d'un programme d'études ou encore de matériel complémentaire ayant un impact sur la réussite éducative.

Il peut s'agir d'un manuel imprimé, d'un livre numérique, d'un site web, d'une application mobile, d'un scénario pédagogique, d'une série de photos ou de vidéos, d'une série d'exercices, etc.

Tous les types de ressources éducatives peuvent être développés, quel que soit le secteur de formation préuniversitaire ou technique. **Toutefois, les manuels imprimés ou livres numériques ne seront produits que dans le cadre d'un programme d'études préuniversitaires ou techniques dont la clientèle est inférieure à 1 000 étudiants par année pour l'ensemble du réseau collégial.**

De plus, les projets de production, d'adaptation ou de traduction de ressources éducatives (numériques et imprimées) destinées aux étudiants des collèges anglophones devront s'inscrire dans les orientations déterminées par ces collèges.

## Conditions d'admissibilité

Tout projet doit être présenté soit par un enseignant du réseau collégial, appuyé par la direction concernée de son collège, soit par un spécialiste du domaine, appuyé par la direction concernée d'un collège. Dans le texte qui suit, le terme « demandeur » renvoie indistinctement à l'enseignant ou au spécialiste.

Un projet doit être soumis sous la forme d'un dossier de présentation en format numérique seulement; pour être complet, il doit comporter le formulaire de présentation d'un projet dûment rempli (fichier téléchargeable), auquel on aura joint les autres documents requis (*Annexe 1*). Tout formulaire rempli à la main ne sera pas considéré. Un dossier incomplet sera automatiquement rejeté : il ne sera pas soumis au comité de sélection.

---

### CONDITIONS GÉNÉRALES

#### LA RESSOURCE NUMÉRIQUE OU IMPRIMÉE DOIT :

- être reliée à au moins une compétence complète ou à un de ses éléments. Si le programme d'études est en révision, les compétences sur lesquelles porte le matériel proposé devront être maintenues dans le nouveau programme;
- s'adresser à tous les étudiants inscrits au programme d'études, *ou ayant des besoins similaires*, dans l'ensemble du réseau collégial;
- consister en du matériel de conception originale ou en une traduction vers le français ou l'anglais;
- être différente des productions en voie de réalisation\* au CCDMD;
- être différente des productions existantes dans le domaine;
- être réalisable en moins de deux ans.

### CONDITIONS PARTICULIÈRES

#### POUR UN MANUEL, LE PROJET DOIT :

- être accompagné d'une table des matières détaillée;
- être accompagné d'un chapitre spécimen;
- être accompagné d'un résumé de chacun des autres chapitres.

#### POUR DU MATÉRIEL NUMÉRIQUE, LE PROJET DOIT :

- être accompagné d'un plan ou d'un tableau des principaux éléments de contenu;
- être accompagné d'une description sommaire des éléments fonctionnels;
- être accompagné d'un scénario spécimen dans le cas d'une vidéo.

#### POUR UNE TRADUCTION, LE PROJET DOIT :

- être accompagné d'un exemple de la ressource à traduire et de la documentation d'accompagnement;
- préciser les modifications nécessaires pour adapter le contenu à la clientèle collégiale québécoise.

#### POUR LA MISE À JOUR D'UNE RESSOURCE EXISTANTE, LE PROJET DOIT :

- préciser les modifications pour la mise à jour.

---

\* Pour voir des exemples de nos productions, consultez la section Catalogue sur notre site Internet ([www.ccdmd.qc.ca](http://www.ccdmd.qc.ca)) ainsi que la liste des projets en voie de réalisation à l'*Annexe 4*.

## Sélection des projets

Les projets admissibles sont évalués par un comité de sélection formé de représentants du réseau collégial; ceux-ci utilisent les critères mentionnés à l'*Annexe 3*.

Il appartient aux demandeurs de donner toute l'information nécessaire au sujet de leur projet, d'en justifier la pertinence, de fournir un curriculum vitæ et d'obtenir **des lettres d'appui dûment signées** (voir un modèle de lettre d'appui à l'*Annexe 2*).

**Il est important d'obtenir un nombre significatif de lettres d'appui des différents départements concernés dans le réseau collégial.** L'analyse des dossiers est confidentielle. Tous les demandeurs qui auront présenté un projet recevront un accusé de réception. La réponse du comité de sélection leur sera communiquée au plus tard en mai.

---

## Réalisation d'un projet

La réalisation d'un projet se fait généralement en cinq étapes. Le CCDMD et le demandeur travaillent en étroite collaboration.

### LA CONSULTATION DU MILIEU

Le responsable du projet au CCDMD organise, en collaboration avec le demandeur, une consultation auprès d'autres collèges offrant le même programme ou ayant le même besoin afin de permettre l'évaluation de la pertinence du projet tout en s'assurant qu'il répond bien aux besoins de l'enseignement collégial.

### AJUSTEMENTS DU DEVIS PÉDAGOGIQUE ET PLAN DE PROJET

Au besoin, le devis est ajusté en fonction des commentaires provenant de la consultation.

Le demandeur et le CCDMD s'entendent sur le calendrier et les modalités de production.

### LA RÉALISATION (PRODUCTION)

Le CCDMD constitue l'équipe qui accompagnera le demandeur au cours des différentes étapes de la réalisation du projet. Selon les caractéristiques du projet, ces étapes incluent : la révision pédagogique par le chargé de projet du CCDMD, la révision de contenu, la révision linguistique, la révision scientifique, la recherche des droits d'auteur, la programmation, le graphisme, la production médiatique, etc.

Pour un projet de traduction, le demandeur sera appelé à agir à titre de spécialiste du contenu.

### L'ÉDITION

L'équipe du CCDMD transforme le contenu de la ressource numérique ou imprimée en manuel imprimé, livre numérique, site web, application mobile, série de photos, de vidéos, d'exercices Netquiz, etc.

### LA DIFFUSION

À titre d'éditeur, le CCDMD est aussi responsable de la promotion et de la distribution de la ressource dans le réseau collégial québécois.

## Partage des responsabilités

Le CCDMD fournit l'encadrement pédagogique, technique et administratif nécessaire tout au long des étapes de production de la ressource. Il fixe les normes de développement et propose des modalités de fonctionnement. Il s'assure de la production d'une ressource numérique ou imprimée à des fins didactiques de qualité, présentée dans la forme la mieux adaptée possible aux besoins de la clientèle visée.

**Le demandeur est responsable de la rédaction des contenus et collabore à la conception pédagogique** ; le cas échéant, il rédige ou valide la documentation d'accompagnement de la ressource produite, conformément aux normes et aux modalités fixées par le CCDMD.

---

## Droits d'auteur

Conformément à la Loi sur le droit d'auteur, tout matériel développé doit être une création originale du demandeur. Celui-ci doit obligatoirement déclarer les emprunts à d'autres œuvres en vue de négocier la libération des droits; à défaut; de l'obtention des droits, le demandeur devra remplacer les emprunts par une œuvre originale.

---

## Conditions financières

Le demandeur qui accepte de réaliser une ressource éducative numérique ou imprimée répondant aux besoins du réseau collégial bénéficie généralement d'un montant forfaitaire fixé par contrat. S'il y a lieu, ce soutien peut aussi comprendre des redevances sur chaque manuel imprimé ou numérique vendu.

---

## Soumission d'un projet

Le demandeur qui désire soumettre un projet admissible au comité de sélection du CCDMD doit fournir un dossier numérique comprenant le formulaire de présentation d'un projet dûment rempli et signé (voir le fichier téléchargeable sur notre site), accompagné des documents listés à l'*Annexe 1*.

### Remise de votre dossier

Le dossier doit parvenir **au plus tard à 16 h 30 le vendredi 1<sup>er</sup> mars 2024** à l'adresse suivante : **info@ccdmd.qc.ca**.

### Vous avez des questions ?

Appelez-nous au **514 873-2200**, écrivez-nous à **info@ccdmd.qc.ca** ou consultez notre foire aux questions (FAQ) sur notre site Internet dans la section Appel de projets à l'adresse suivante : **ccdmd.qc.ca/appel-de-projets**.

# Annexe 1

## LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE

Pour être admissible, le dossier de présentation d'un projet doit être complet. Un dossier incomplet ne sera pas soumis au comité de sélection.

### **LE DOSSIER DOIT COMPRENDRE LES DOCUMENTS SUIVANTS :**

- le formulaire de présentation de projet dûment rempli (fichier téléchargeable), au format numérique;
- un curriculum vitae du demandeur qui donne un aperçu de sa formation et de son expérience liées au projet;
- une copie de la description de chaque compétence ou élément de compétence visé par le projet, le cas échéant;
- les lettres d'appui au projet dûment signées et provenant des départements concernés dans le réseau collégial, de la direction concernée du collège du demandeur (ou de la direction du collège qui appuie le projet) et de tout autre organisme dont l'opinion est pertinente dans le cadre du projet (voir l'*Annexe 2* pour un modèle de lettre).

### **De plus, selon la nature du projet, vous devez joindre les documents suivants :**

#### **POUR UN MANUEL**

- la table des matières détaillée donnant une idée satisfaisante de la structure de l'ouvrage;
- un chapitre spécimen;
- le résumé de chacun des autres chapitres;
- le cas échéant, un exemple d'une ressource pertinente au projet déjà produite par le demandeur.

#### **POUR DU MATÉRIEL NUMÉRIQUE**

- la présentation des principaux éléments du contenu sous la forme d'un plan ou d'un tableau— faits, concepts, théories, méthodes;
- une description sommaire des éléments fonctionnels de la ressource — exercice, calculateur, mises en situation, etc.;
- un scénario spécimen, dans le cas d'une production vidéo ou d'une animation.

#### **POUR UNE TRADUCTION**

- une copie de la ressource à traduire et de la documentation d'accompagnement;
- des précisions quant aux modifications nécessaires pour adapter le contenu à la clientèle collégiale québécoise.

#### **POUR LA MISE À JOUR D'UNE RESSOURCE EXISTANTE**

- des précisions quant aux modifications nécessaires pour la mise à jour.

# Annexe 2

## EXEMPLE DE LETTRE D'APPUI

Il est important de présenter un nombre significatif de lettres d'appui provenant des autres collègues qui offrent la formation visée par le projet ou qui sont intéressés par le matériel à développer.

L'exemple ci-dessous illustre les éléments que l'on veut trouver dans une lettre d'appui d'un responsable de département dans le cas d'un projet de développement d'une ressource éducative numérique.

[Date]

[Nom du département]

[Nom du collègue]

Je soussigné, [Prénom Nom], atteste avoir porté à l'attention du département que je représente le projet de [Prénom Nom du demandeur], intitulé [Nom du projet].

Le matériel [numérique ou imprimé] proposé sera pertinent dans le cadre du ou des cours [numéros et noms], qui traitent de la compétence sur laquelle porte le projet.

Le département recommande la réalisation de cette ressource, qui sera utilisée pour les raisons suivantes :

*Énumérer les raisons d'après les éléments suivants :*

- *Pertinence des besoins*
- *Qualités pédagogiques*
- *Pertinence du média*

Signature (obligatoire)

Nom en lettres moulées (obligatoire)

Titre (obligatoire)

# Annexe 3

## CRITÈRES D'ÉVALUATION

Tout projet qui ne respecte pas l'une ou l'autre des **conditions d'admissibilité** ne sera pas retenu. Tout projet admissible sera évalué à partir des critères suivants par le comité de sélection.

### 1. APTITUDES DU DEMANDEUR

---

#### LE DEMANDEUR A LES APTITUDES VOULUES POUR MENER À BIEN LE PROJET.

- Il a la formation disciplinaire appropriée.
- Il démontre, par son dossier, avoir l'expérience nécessaire pour vulgariser la matière et concevoir des ressources éducatives destinées au collégial.
- Il a des connaissances particulières pouvant contribuer à la qualité du projet (en rédaction, en design pédagogique, etc.).

### 2. CLIENTÈLE VISÉE

---

#### LA CLIENTÈLE VISÉE EST CONNUE ET STABLE.

- Le profil des utilisateurs est suffisamment détaillé pour aider à la réalisation du projet.
- Le volume annuel de la clientèle visée est stable.
- Les statistiques présentées proviennent de sources fiables.
- Il existe d'autres clientèles potentielles qui pourraient être intéressées par le matériel développé.

### 3. PERTINENCE DES BESOINS

---

#### LA PROPOSITION DE PROJET PRÉCISE DES BESOINS OU DES PROBLÈMES IMPORTANTS.

- La proposition de projet met en évidence des lacunes ou des problèmes réels.
- Les besoins identifiés émergent des lacunes ou des problèmes observés.

#### LE PROJET EST JUSTIFIÉ PAR RAPPORT AUX RESSOURCES EXISTANTES.

- Le dossier inclut un inventaire complet des ressources existantes.
- La critique du matériel existant est fondée par rapport aux besoins.

## 4. QUALITÉS PÉDAGOGIQUES DU PROJET

---

### LES OBJECTIFS DU PROJET SONT ADÉQUATS.

- Ils sont cohérents au regard des besoins à satisfaire ou des problèmes à résoudre.
- Ils sont cohérents au regard du développement de la compétence.
- Ils tiennent compte de la clientèle visée (profil des utilisateurs).

### LES CONTENUS PRÉSENTÉS SONT PERTINENTS ET BIEN STRUCTURÉS.

- Ils sont cohérents au regard des objectifs identifiés.
- Les thèmes et sous-thèmes montrent une structure hiérarchique, ni trop synthétique, ni trop développée.
- Le projet comporte des éléments qui facilitent l'apprentissage : exerciceur ou exercices, corrigé, glossaire, index, moteur de recherche, aide-mémoire, etc.

### L'APPROCHE PÉDAGOGIQUE CORRESPOND AUX BESOINS IDENTIFIÉS.

- Les modes de traitement du contenu (exemples, illustrations fixes ou animées, tableaux ou schémas, synthèses, etc.) reflètent les objectifs pédagogiques.
- Les activités ou les modes d'évaluation proposés sont appropriés au regard des objectifs du projet, de la clientèle, de la compétence.
- Les modalités d'usage du matériel sont cohérentes avec la problématique, les objectifs du projet et les caractéristiques de la clientèle.

### LE TAPUSCRIT DÉMONTRE DES QUALITÉS DIDACTIQUES.

- Les objectifs pédagogiques du projet s'y reflètent.
- Le texte et les composants graphiques sont équilibrés (ni denses, ni dilués, enchaînement progressif).
- La langue d'usage est de qualité (clarté et cohérence des propos, justesse du vocabulaire, respect des normes et du niveau de langue, ton ni familier ni doctoral).
- Le traitement du contenu est adapté aux objectifs du projet.

## 5. PERTINENCE DU MÉDIA

---

### LE CHOIX DU MÉDIA (IMPRIMÉ OU NUMÉRIQUE) EST JUSTIFIÉ.

- Le traitement médiatique est cohérent au regard des objectifs du projet et des stratégies à mettre en place.
- Le média est approprié au contexte d'apprentissage dans lequel les étudiants évolueront.
- Le média est approprié compte tenu des ressources disponibles dans les collèges intéressés à utiliser le matériel.

## 6. FAISABILITÉ DU PROJET (sur l'avis du CCDMD)

---

### AU REGARD DE L'AMPLEUR DES TRAVAUX À RÉALISER.

- L'ampleur du projet est réaliste compte tenu des disponibilités du demandeur et de celles des collaborateurs;
- Les ressources humaines, matérielles, financières et les déplacements nécessaires pour la production ne sont pas exagérés;
- Les travaux préliminaires effectués, dont ceux de recherche, d'analyse, de rédaction, d'expérimentation ou de programmation, facilitent la réalisation du projet.

### AU REGARD DE LA COMPLEXITÉ.

- Les éléments d'incertitude relatifs aux ressources humaines, matérielles ou technologiques requises ne nuiront pas à la réalisation du projet;
- La technologie ou le média proposés sont suffisamment connus pour garantir une réalisation efficace, pérenne et de qualité.

### AU REGARD DE LA DURÉE ESTIMÉE DU PROJET.

- L'estimation est acceptable compte tenu des conditions de réalisation et des caractéristiques du projet;
- L'estimation tient compte de la disponibilité du demandeur.

### AU REGARD DES COÛTS DE PRODUCTION.

- Les coûts d'acquisition des droits relatifs aux œuvres protégées ne sont pas un obstacle majeur;
- Les coûts de production peuvent être estimés à partir des renseignements contenus dans le projet;
- Le projet est réalisable à des coûts raisonnables justifiés par ses qualités pédagogiques et par la pertinence des besoins.

## 7. APPUIS AU PROJET

---

### LES LETTRES D'APPUI DÛMENT SIGNÉES PROVIENNENT :

- De la direction concernée du collège du demandeur ou du collège appuyant le projet;
- Du responsable du programme du demandeur, le cas échéant;
- Des autres collèges qui offrent la formation (directions des études – ou autres directions concernées) ou qui ont le même besoin;
- D'organismes externes au réseau et dont l'opinion est importante dans le cadre du projet.

### LES LETTRES APPUIENT :

- La problématique et la justification du besoin de la ressource;
- Les qualités pédagogiques, didactiques ou médiatiques de la ressource à produire;
- Etc.

# Annexe 4

PROJETS EN VOIE DE RÉALISATION

## Ressources en français

Voir aussi [www.ccdmd.qc.ca/appel-de-projets](http://www.ccdmd.qc.ca/appel-de-projets)

### 100 SCIENCES ET TECHNIQUES BIOLOGIQUES

---

**110.Bo**  
**TECHNIQUES**  
**DE**  
**DENTUROLOGIE**

**Simulateur de montage équilibré en prothèses dentaires complètes amovibles** (Josée Mercier — Cégep Édouard-Montpetit) : Réalisation d'une application permettant de simuler et favoriser la modélisation et l'apprentissage des variables mécaniques reliées au montage en prothèses dentaires complètes par les étudiantes et étudiants.

---

**120.Ao**  
**TECHNIQUES**  
**DE DIÉTÉTIQUE**

**Nutrition thérapeutique** (Geneviève Ouellet St-Hilaire, Raluca Ticala — Cégep de Rimouski) : Mise à jour du manuel intitulé « Nutrition thérapeutique » (ISBN : 9782890352148) de Lise Gagnon, réédition en 1999 (1<sup>re</sup> éd. en 1994) aux Éditions Saint-Martin.

---

**140.Ao**  
**TECHNOLOGIE**  
**DE MÉDECINE**  
**NUCLÉAIRE**

**Allô Santé** (Chantal Asselin, Astrid Babkine-Ringuette — Collège Ahuntsic) : Production de matériel didactique axé sur la communication orale dans les techniques de la santé et s'adressant à la clientèle allophone.

---

### 200 SCIENCES ET TECHNIQUES PHYSIQUES

---

**210.Do**  
**TECHNIQUES DE**  
**PROCÉDÉS**  
**INDUSTRIELS**

**Production industrielle** (Génie chimique — Carmen M. Tibirna — Cégep de Lévis) : Rédaction d'un manuel présentant des notions théoriques et pratiques ainsi que des exercices et des applications industrielles associés aux procédés industriels.

---

**221.Ao**  
**TECHNOLOGIE**  
**DE**  
**L'ARCHITECTURE**

**Bibliothèque Revit** (Pier-Luc Bastille, Maryse Léveillé — Cégep de Rimouski) : Mise en place une bibliothèque d'outils numériques pouvant être utilisés avec le logiciel Revit et permettant d'uniformiser les pratiques et d'avoir des outils adaptés à la réalité québécoise.

---

**260.Ao**  
**TECHNOLOGIE DE**  
**L'EAU ET DE**  
**L'ENVIRONNEMENT**

**La production d'eau potable pour techniciens et opérateurs** (Nicolas Beauchamp — Cégep de Saint-Laurent) : Rédaction d'un manuel portant sur la production d'eau potable s'adressant aux futurs techniciens et opérateurs des stations de production d'eau potable du Québec.

---

## 300 SCIENCES ET TECHNIQUES HUMAINES

---

### 340.Ao PHILOSOPHIE

**Atopos** (Benoît D'Amours, Sophie Savard-Laroche — Cégep de Lévis) : Bonification des contenus du site existant : création de modules portant sur des perspectives philosophiques marginalisées.

---

### 300.A SCIENCES HUMAINES

**Adolescence : observer, décrire et interpréter** (Psychologie — Vincent Grégoire, Madeleine Veillet — Cégep de la Gaspésie et des Îles) : Production d'un site web constitué de vidéos à caractère pédagogique mettant en images des aspects ciblés du développement adolescent. Ces vidéos sont appuyées d'assises théoriques et d'exercices.

---

### 310.Ao TECHNIQUES POLICIÈRES

**Projet de renouvellement du matériel pédagogique virtuel pour les cours de combat en techniques policières au collégial** (Gabriel Hains-Monfette, Dominique Poupart-Michaud — Collège de Maisonneuve) : Production de nouvelles vidéos pour mettre à jour le site « Contrôle des personnes violentes ».

---

### 388.Ao TECHNIQUES DE TRAVAIL SOCIAL

**Animation et intervention de groupe en travail social** (Mirtha Domenack, Miriam Alonso — Cégep de Jonquière) : Élaboration d'un site web qui présente des capsules vidéo et des outils pédagogiques permettant de visualiser des éléments théoriques sur l'animation et l'intervention de groupe en travail social.

---

## 400 SCIENCES ET TECHNIQUES DE LA GESTION

---

### LJA.2o AEC HÔTELLERIE ET RESTAURATION

**Management durable de l'hôtellerie et de la restauration** (Marlene Moreno Rabanal — Cégep de Saint-Félicien) : Production d'un site web contenant des capsules vidéo, textes explicatifs, mises en situation, quiz et grilles d'auto-évaluation.

## 500 ARTS ET COMMUNICATION

---

### 500.Bi ARTS, LETTRES ET COMMUNICATION - PREMIÈRES NATIONS

**Nehirowimotan, parlons atikamekw!** (Jimena Terraza et Claudie Ottawa — Institution Kiuna) : Production de matériel pour l'enseignement de la langue atikamekw comme langue seconde.

### 510.Ao ARTS PLASTIQUES

**Arsenal de la créativité** (Edith Croft — Cégep de Rivière-du-Loup) : Production d'une trousse d'outils numériques présentant les techniques de créativité adaptées à des problèmes concrets.

### 570.Fo PHOTOGRAPHIE

**Mise au point sur la photographie québécoise** (Flavie Boucher — Cégep de Chicoutimi) : Site web pour soutenir l'enseignement de l'histoire de la photographie au Québec dans les programmes de Photographie, d'Arts visuels et d'Arts, lettres et communications.

### 570.Go GRAPHISME

**Le département typographique** (François Berger, Alexis Gagné — Cégep de Rivière-du-Loup) : Site web offrant du matériel didactique axé sur l'acquisition des compétences fondamentales liées à la typographie. Le matériel prend la forme d'une série de capsules vidéos structurées autour de l'apprentissage théorique, critique et pratique de l'usage de typographies en contexte de communication visuelle.

## 600 LANGUES ET LITTÉRATURE

---

### 601 FRANÇAIS (LANGUE ET LITTÉRATURE)

**Cours en ligne de préparation à l'Épreuve uniforme de français** (Mélicha Béchard Pelletier — Cégep de Baie-Comeau) : Mise à jour du cours.

### 601 FRANÇAIS (LANGUE ET LITTÉRATURE)

**L'Épreuve uniforme de français comme si vous y étiez!** (Bernadette Carrier — Cégep André-Laurendeau) : Réalisation de capsules vidéo visant à permettre aux étudiants du niveau collégial qui se préparent à passer l'Épreuve uniforme de français d'assister au processus de réalisation d'une dissertation tel que vécu par un étudiant.

## 700 HISTOIRE ET CIVILISATION

---

### 700.Bo HISTOIRE ET CIVILISATION

**Histoire des sciences en croquis** (Valérie Ouellet — Cégep de Chicoutimi) : Traduction du manuel Sketches of the History of Science.

## Ressources en anglais

Voir aussi [www.ccdmd.qc.ca/eng/call-projects](http://www.ccdmd.qc.ca/eng/call-projects)

### 200 PHYSICAL SCIENCES AND TECHNOLOGIES

---

#### 200.B1 SCIENCE

**A Practical and Concise Field Guide to Designing Interdisciplinary Science Courses** (Justine Bell — Champlain College Saint-Lambert): Website reference source for designing Interdisciplinary science courses.

### 300 HUMANITIES

---

#### 300 HUMANITIES

**Cite it! Phase 3** (Humanities, Philosophy and Religion (HPR) — Anna Woodrow — John Abbott College): Update to Cite it! An online tutorial on proper referencing.

#### 300.A1 SOCIAL SCIENCE

**Learning Modules for Quantitative Analysis** (Jacqueline De Stefano — Marianopolis College): The goal of this project is to develop online learning modules that support student learning of the core content of QA.

#### 388 SOCIAL WORK

**Mobile Application Version of the English-French Guide to Human Services Terminology** (Denise Brend — Dawson College): Content update and production of a mobile application of the English-French Guide to Human Services Terminology.

### 500 ARTS, LITERATURE AND COMMUNICATION

---

#### 500.A1 ARTS, LITERATURE AND COMMUNICATION (ALC), LANGUAGES OPTION

**Facilitating Short-Term Language Study Abroad: Evidence-Based Practices for Educators** (Brett Fischer, Danielle Viens — Cégep André-Laurendeau, Cégep du Vieux Montréal): Production of a guide, a practical resource for CEGEP teachers, providing both a theoretical overview of effective instruction in experiential language learning as well as pragmatic solutions to many of the issues facilitators face, such as dealing with trip logistics, planning an itinerary, obtaining funding, recruiting students, teambuilding, and arranging authentic interactions with locals.

Centre collégial de développement de matériel didactique

**3800, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1X 2A2**

**514 873-2200 | [info@ccdmd.qc.ca](mailto:info@ccdmd.qc.ca)**

**[www.ccdmd.qc.ca](http://www.ccdmd.qc.ca)**