

Table des matières

Chapitre I — La correspondance usuelle	1
Chapitre II — La transmission des actes, documents ou avis	11
Chapitre III — La tenue des dossiers	13
Chapitre IV — La rédaction juridique.	15
Chapitre V — Les avis et préavis	19
Chapitre VI — La lettre de mise en demeure	23
Chapitre VII — La rédaction des actes de procédure	27
Chapitre VIII — Les actes de procédure accessoires	35
Chapitre IX — La gestion de l’instance	45
Chapitre X — L’amendement des actes de procédure	51
Chapitre XI — L’inscription pour enquête et audition	55
Chapitre XII — La préparation d’un dossier pour enquête et audition	59
Chapitre XIII — L’appel et la rédaction des actes de procédure en instance d’appel	63
Chapitre XIV — Les honoraires et les déboursés	67
Chapitre XV — L’exécution forcée des jugements.	71
Chapitre XVI — Les procès-verbaux	75