

Automatiser avec **VBA** en bureautique

Josée E. Bureau et Katia Dupuis



Grille d'autocorrection
Phase 6 Produire le guide d'utilisation



CENTRE COLLÉGIAL DE DÉVELOPPEMENT
DE MATÉRIEL DIDACTIQUE

www.ccdmd.qc.ca

Grille d'autocorrection

Phase 6 Produire le guide d'utilisation

Critères à vérifier	Validation
Page de présentation – Est-ce que les éléments suivants sont présents:	
– Le nom du projet d'automatisation ?	<input type="checkbox"/>
– L'année de la rédaction ?	<input type="checkbox"/>
– Le nom du document (Guide d'utilisation) ?	<input type="checkbox"/>
– Le nom de l'auteur ?	<input type="checkbox"/>
– Le logo de l'entreprise ?	<input type="checkbox"/>
– Le nom de l'entreprise ?	<input type="checkbox"/>
– Le respect des couleurs de l'entreprise ?	<input type="checkbox"/>
Table des matières	
– Est-ce que des styles sont appliqués aux titres et aux sous-titres dans le document ?	<input type="checkbox"/>
– Est-ce que le titre Table des matières est rédigé ?	<input type="checkbox"/>
– Est-ce que le contenu de la table des matières est généré automatiquement et est à jour ?	<input type="checkbox"/>
Table des illustrations	
– Est-ce qu'il y a l'ajout de légendes pour chaque image, tableau et graphique dans le document ?	<input type="checkbox"/>
– Est-ce que le titre Table des illustrations est rédigé ?	<input type="checkbox"/>
– Est-ce que le contenu de la table des illustrations est généré automatiquement et est à jour ?	<input type="checkbox"/>
Présentation du projet	
– Est-ce que l'analyse des besoins est présentée ?	<input type="checkbox"/>
• Présentation de l'environnement de travail (entreprise, organigramme, contexte de travail, version des logiciels utilisés, etc.);	<input type="checkbox"/>
• Description des caractéristiques de la tâche et du poste où elle est effectuée;	<input type="checkbox"/>
• Identification des problématiques et des causes liées aux différentes tâches ciblées;	<input type="checkbox"/>
• Clarification des besoins pour s'assurer de la compréhension de la demande, établissement de différentes questions pour s'assurer de bien répondre aux besoins;	<input type="checkbox"/>
• Estimation de l'ampleur du projet et des changements probables;	<input type="checkbox"/>
• Détermination du niveau recherché de récurrence et d'efficacité.	<input type="checkbox"/>



Grille d'autocorrection (suite)

Critères à vérifier	Validation
– Est-ce que la planification du projet est présentée?	
• Définition du ou des objectifs liés à chaque problématique trouvée lors de l'analyse des besoins;	<input type="checkbox"/>
• Insertion de la schématisation des opérations.	<input type="checkbox"/>
– Est-ce qu'il y a des explications sur des conventions typographiques et des symboles graphiques à présenter?	<input type="checkbox"/>
– Est-ce qu'il y a une configuration informatique requise?	<input type="checkbox"/>
Utilisation du projet d'automatisation (procédures techniques)	
– Est-ce que tous les éléments suivants sont présents dans la procédure?	<input type="checkbox"/>
• Avoir un entête avec le logo et le nom de l'entreprise;	<input type="checkbox"/>
• Donner un titre significatif ainsi qu'une numérotation appropriée;	<input type="checkbox"/>
• Définir les personnes ciblées par la procédure technique;	<input type="checkbox"/>
• Cibler le but ou l'objectif de la procédure;	<input type="checkbox"/>
• Indiquer l'environnement ou le contexte dans lequel le projet a été réalisé;	<input type="checkbox"/>
• Démontrer la situation de départ et/ou le résultat attendu;	<input type="checkbox"/>
• Diviser adéquatement le contenu que va couvrir la procédure;	<input type="checkbox"/>
• Utiliser des verbes à l'infinitif pour toutes les actions;	<input type="checkbox"/>
• Utiliser une bonne hiérarchisation des actions par une numérotation adéquate;	<input type="checkbox"/>
• Utiliser un vocabulaire juste et précis qui ne portera pas à confusion;	<input type="checkbox"/>
• Nommer les objets adéquatement;	<input type="checkbox"/>
• Mettre en gras les noms liés au logiciel;	<input type="checkbox"/>
• Ajouter une ou des notes explicatives si cela s'avère pertinent;	<input type="checkbox"/>
• Insérer les images à côté des actions dans la colonne de droite;	<input type="checkbox"/>
• Ajouter des légendes pour chaque image de la procédure;	<input type="checkbox"/>
• Utiliser un tableau pour faire la mise en page;	<input type="checkbox"/>
• Faire une mise en page aérée;	<input type="checkbox"/>
• Faire une mise en page adéquate avec les bordures du tableau.	<input type="checkbox"/>
Index	
– Est-ce que les mots clés sont marqués dans le document?	<input type="checkbox"/>
– Est-ce que le titre Index est rédigé?	<input type="checkbox"/>
– Est-ce que le contenu de l'index est généré automatiquement et est à jour?	<input type="checkbox"/>

